|  |  |
| --- | --- |
| SPREP-PROE-tall-colour_sml copy.gif | **PROGRAMME REGIONALE OCEANIEN DE L’ENVIRONNEMENT****FORMULAIRE DE SOUMISSION D’OFFRE**  |

File: AP\_2/18/17

|  |
| --- |
| **SOUMISSION POUR L’APPEL D’OFFRE CI-DESSOUS:** |
| **Assistance à Maîtrise d’Ouvrage pour la mise en place d’une équipe cynophile de la direction de la Biosécurité à l’aéroport de Tahiti Faa’a et au port maritime.** |

*Veuillez noter que vous êtes tenu de remplir toutes les cases du formulaire, en particulier la Déclaration démontrant que vous répondez aux critères de sélection – NE PAS nous référer à votre CV ou votre offre technique. Si ceci n’est pas respecté votre offre* ***ne sera pas*** *considérée*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **DETAILS** |
| NOM DE L’ENTREPRISE *(si applicable))* |  |
| NOM DU CONSULTANT PRINCIPALE |  |
| LIST DES AUTRES MEMBRES D’ÉQUIPE (si applicable) |  |
| NATIONALITÉ  |  |
| ADRESSE |  | ADRESSE E-MAIL |  |
| TELEPHONE PROFESSIONEL |  | NUMERO MOBILE |  |
| TELEPHONE PERSONNEL |  | NUMERO FAX |  |
|  |
| **2.** | **QUALIFICATIONS ACADEMIQUE** *(*CONSULTANT PRINCIPALE *&* MEMBRES D’ÉQUIPE*)* |
| Dates | Institution/Pays | Qualification obtenue |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **3.** | EXPERIENCE  |
| Dates | Employeur | Post (breve list des rôles) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **4.** | **AFFILIATION PROFESSIONALE/PRIXPROFESSIONAL AFFILIATIONS/AWARDS** |
| Dates | Organisation | Membre/Prix |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **5.** | **REFERENCES PROFESSIONEL (Listez au moins 3 références, incluant la référence \_la plus récente et la plus pertinente pour ce travail)** |
| Nom | Position  | Organisation & Contact |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **6.** | **DEMONTREZ COMMENT VOUS REPONDEZ A CHAQUE CRITERE DE SELECTION**  |
| **CRITÈRE 1:**Compréhension du contexte, des besoins et objectifs de l’appel d’offre (5%) |  |
| **CRITÈRE 2:**Offre technique (20%) |  |
| **CRITÈRE 3:**Plan d'action (cohérence et réalisme dans la chronologie des opérations) (10%) |  |
| **CRITÈRE 4:**Responsabilité sociale et environnementale (5%) |  |
| **CRITÈRE 5:**Profil de l'équipe projet et moyens matériels (15%) |  |
| **CRITÈRE 6:**Expérience particulière dans le domaine de l'objet de la consultation (15%) |  |
| **CRITÈRE 7:**Connaissance du contexte environnemental du Pacifique et de la Polynésie française (5%) |  |
| **CRITERIA 8:**Offre de prix (25%) | * Attachez une offre de prix détaillée
 |
|  |
| **7.** | **INFORMATION GENERALE** |
| Déclaration de proche ou tout individu actuellement employé par le PROE. Veuillez inclure la liste et la nature de la relation. |  |
| Déclaration que **le soumissionnaire n’est pas associé avec des critères d’exclusion, incluant**, faillite, fraude ou négligence, violation de la propriété intellectuelle, en cours de jugement par les tribunaux, corruption, participation avec une organisation criminelle, blanchiment d’argent ou financement du terrorisme, fausse déclaration, travail des enfants et incapacité à répondre aux obligations principales. |  |
| Dossier disciplinaire (listez les conviction criminelle ou cas disciplinaire, si applicable) |  |
|  |
| **8.** | **TOUTES AUTRES INFORMATION QUE LE SOUMISSIONNAIRE SOUHAITE FOURNIR** |
|  |
|  |
| **9.** | **COMMENT AVEZ-VOUS APPRIS L’EXISTENCE DE CET APPEL D’OFFRES?** |
|  |
|  |
| **10.** | **CERTIFICATION ET AUTORISATION :****Toutes les informations soumises sont vrai et correcte. Le PROE à l’autorisation de chercher à vérifier toutes les informations fournies.** |
|  |
|  |  |
| **Signature** | **Date** |

**Les documents suivants doivent être attaché à ce formulaire :**

* Curriculum Vitae – Consultant principale *&* membres d’équipe
* Proposition technique détaillée
* Licence commerciale et autres permis de travail pertinents.
* Offre de prix détaillée
* Tout autres informations pertinentes l’offre