

Bureau du Nord du PROE : Proposition de budget annuel à partir de 2020

À noter que le budget 2019 est confirmé. Voici les prévisions budgétaires pour 2020 et 2021, qui tiennent compte du financement transitoire de préparation pour le FVC et des contributions volontaires prévues des Membres du Nord. D'autres dépenses couvrant le recrutement et les activités du bureau au-delà du budget transitoire actuel de 2019 seront engagées au fur et à mesure que des fonds seront disponibles.

Poste	Estimation USD/an	Contribution	Préparation	Solde
Salaires et comptabilité				
Responsable du bureau	70 000			
Responsable PROE - 1	60 000			
Responsable PROE - 2	60 000			
Finance/Administration (personnel)	17 000			
Personnel de bureau	13 000			
Frais de fonctionnement	25 000			
Voyage en avion - Nord	7 790			
Voyage en avion - Siège	13 740			
Matériel de bureau	3 000			
Fournitures de bureau	1 000			
Contingence/imprévu	1 470			
PacWaste+/GEF Invasives		13 250		13 250
Budget de base PROE		100 000		100 000
République des îles Marshall		20 000	30 000	50 000
TOTAUX	272 000	133 250	30 000	163 250

Les 108 750 USD restants sont destinés aux allocations budgétaires volontaires de 6 pays plus les contributions prévues au titre de la préparation pour le FVC.

REMARQUES :

1. Les projets en cours de réalisation devraient remplacer les contributions aux frais de bureau provenant de la préparation pour le FVC après 2021 : $(8\,125\text{ USD}) \times 8 = 65\,000\text{ USD}$
2. Une fonction clé du bureau vise à contribuer à la conception de nouveaux projets sous-régionaux et nationaux dans le Nord et d'aider les membres du Nord à s'intégrer à d'autres projets régionaux, ce qui offre la possibilité d'un soutien plus direct aux projets et d'une durabilité accrue.
3. Paramètres du modèle d'exploitation proposé :
 - A. Organisation du personnel :

1 responsable (niveau Conseiller EPAI) – supervisé par DDG SPPCIS.

2 responsables de bureau (niveau Responsable EPAI)

1 responsable financier/administratif (niveau subalterne du responsable EPAL)

1 fonction support (EPAL)

- B. Principales fonctions du bureau :

- Assistance à la gestion du projet
- Meilleur accès au FVC, au FEM et à d'autres donateurs/fondations potentiels
- Aide à la mise en œuvre des projets (région Nord, niveaux national et sous-régional)

- Conseils aux Membres du Nord concernant les AME, la Convention des Nations unies sur la lutte contre la désertification, la Convention-cadre des Nations unies sur les changements climatiques et d'autres questions environnementales.
- Soutien au renforcement des capacités
- Développement d'une stratégie pour la sous-région
- Mise en contact/Lien entre les projets et collaborateurs de la sous-région et du siège et renforcement des communications et des consultations avec les Membres du Nord.
- Création de liens avec les organismes CORP et d'autres partenaires/donateurs potentiels dans la région et au-delà.
- Participation à des réunions sous-régionales
- Soutien aux initiatives micronésiennes, notamment le Micronesia Challenge
- Renforcement de la participation sous-régionale aux réunions régionales et internationales.

C. Principales activités opérationnelles :

a) *Déplacements :*

- 1 aller-retour du responsable du bureau/responsable à 3 réunions sous-régionales par an
- 3 allers-retours du responsable du bureau/responsable à Apia par an (1 réunion sur la gouvernance, 2 formations/avances)
- 2 visites de 2 responsables dans chaque état par an
- 2 réunions de formation non financées par le projet/réunions de formation connexes par an

b) *Activités admin./RMI par télé/vidéo-conférence/IT :*

- Contribution à la conception du projet/programme
- Élaboration de stratégies (par exemple, élaboration de plans d'action par pays/territoire, stratégies sous-régionales pour le renforcement des capacités, Micronesian Challenge, programme des atolls)
- Briefings (par exemple pour les délégations micronésiennes aux grandes réunions)
- Réponses aux Membres
- Liaison/communications avec Apia
- Appui technique aux Membres du Nord en ce qui concerne tous les projets du PROE et les principaux domaines de programme.